

Predmet: UPUTE – UVOĐENJE EURA KAO SLUŽBENE VALUTE

Poštovani klijenti,

pred nama je jedan od zahtjevnijih procesa - zamjena službenih valuta, što se tiče kompleksnosti i utjecaja na sveukupnu informatičku podršku svakodnevnih operacija, bilo da se odnose na privatno ili poslovno, a zahvaljujući sveobuhvatnoj informatizaciji koja se događala posljednjih godina.

Iako Smjernice za prilagodbu gospodarstva u procesu zamjene hrvatske kune eurom imaju za cilj neometanu i brzu zamjenu službenih valuta, uz minimalne utjecaje na poslovanje i maksimalnu učinkovitost, realno je očekivati da će problema, dok se sustav ne uhoda, biti.

Kako razne prilagodbe u programima moramo napraviti ne samo mi u SECOM-u, nego i banke, porezna uprava, državne institucije i ostali, a već su i same banke najavile da su mogući problemi u prvim danima, u smislu mogućnosti plaćanja, isplate novca na bankomatima, upotrebe POS aparata i slično, preporučamo svim klijentima strpljenje i da ne žure s prebacivanjem podataka u euro kao i raznim drugim operacijama, poput isplata plaća, ako to nije nužno, nego sačekaju da se sustav što više uhoda.

FIPOS će omogućiti pojednostavljeni prelazak na euro, s automatiziranim preračunima, ali budući da je potrebno istovremeno korištenje i podataka u kunama (2022. godina) i eurima (2023.) biti će potrebno ranije napraviti zaključak godine kako bi se isti podaci odvojili. Naknadno će biti omogućena zamjena početnih stanja sa „konačnim“ stanjima. Iako upute ne obvezuju da se izvrši konverzija arhiva, na pojedinim modulima isto smo omogućili, budući da smatramo praktičnim.

Kako je potrebno ranije privremeno zaključenje godine nego što je to uobičajeno, preporučamo da provedete maksimalan mogući broj knjiženja prije istog, uključujući i unose u analitike (osnovna sredstva, sitni inventar, blagajne, inventure...).

S ciljem što lakšeg prelaska na euro, ali i kasnije raspolaganja podacima, napravili smo promjene u programu, a za čije korištenje Vam dajemo upute u nastavku.

Također, molimo Vas i za strpljenje, budući da očekujemo povećani broj poziva u narednom periodu, te Vas upućujemo da koristite i naš e-mail secom.rijeka@gmail.com kao i da sve manje hitne pozive ostavite za razdoblje nakon uvođenja eura.

Upućujemo Vas i na aplikaciju euroHR, koja služi za preračunavanje kuna u eure, a koju je izradila Hrvatska vlada i dostupna je za Android i iPhone uređaje, a koja Vam može biti od koristi.

S poštovanjem,

Secom d.o.o.

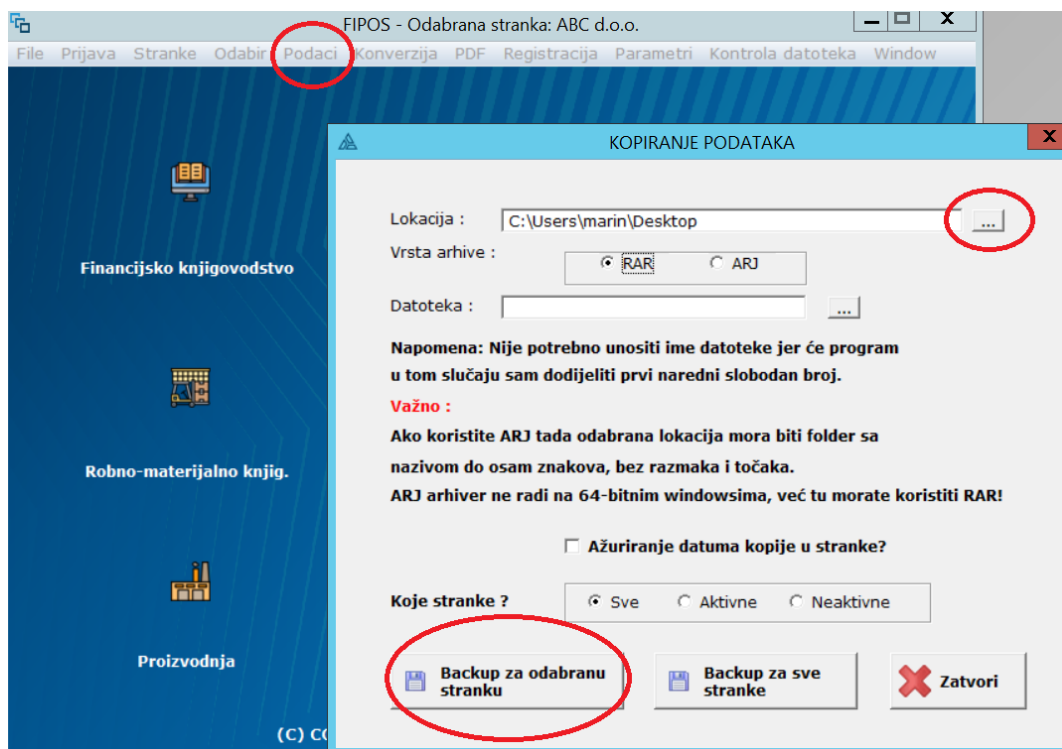
Sadržaj

1. KONVERZIJA (OPĆENITO)	3
2. KONVERZIJA – MODUL FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO	5
3. KONVERZIJA – MODUL BLAGAJNE I PUTNI NALOZI	8
4. KONVERZIJA – MODUL OBRAČUN PLAĆA	9
5. KONVERZIJA – MODUL ROBNO-MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO	11
6. KONVERZIJA – MODUL MALOPRODAJA – POS	14
6.1 NAPOMENA: Rad s kasama	14
6.2 Rad s modulom Maloprodaja	14
7. KONVERZIJA – MODUL GASTRO	17
7.1 NAPOMENA: Rad s UGO kasama	17
7.2 Rad s modulom Robno-gastro	18
8. KONVERZIJA – MODUL OSNOVNA SREDSTVA	21
9. KONVERZIJA – MODUL SAMOSTALNE FAKTURE	22
10. KONVERZIJA – MODUL PROIZVODNJA	24
11. KONVERZIJA – MODUL SALDAKONTI	25
12. KONVERZIJA – MODUL FAKTURE	27



1. KONVERZIJA (OPĆENITO)

- Prije provođenja postupka konverzije upućujemo Vas (a i molimo Vas da i inače isto redovito radite) na **backup podataka** – odaberite **Podaci/Pohrana podataka (Backup)** i zatim na sljedećem ekranu odaberite lokaciju gdje ćete spremiti kopiju podataka, kao i da li ćete raditi backup svih podataka ili samo odabrane stranke te napravite sigurnosnu kopiju. ***Preporuka** je da napravite BACKUP svih stranaka i po mogućnosti na neku vanjsku memoriju(disk/usb stick).



- Kod svake konverzije, bez obzira koristite li jedan ili više modula, **kako biste razdvojili podatke koje ćete dalje voditi u kunama i u eurima**, morate kopirati postojeću stranku na način da na početnom ekranu odaberete stranku za koju radite kopiju (**opcija „Kopiranje podataka“**) te unesete godinu podataka 2022., dok za ostale podatke nije potreban unos budući da će program novoj stranci automatski dodijeliti prvi sljedeći slobodan broj.



Pregled stranaka

Po šifri | Po nazivu

☒ Sve stranke ☐ Aktivne stranke ☐ Arhivske stranke

šifra	naziv	god.	OIB	PDV ID	P	matični broj
1	SECOM D.O.O.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Kopiranje podataka

OVA PROCEDURA KOPIRA PODATKE SA POSTOJEĆE STRANKE NA NOVU STRANKU!
NA ODREĐENOJ STRANCI NE SMIJE BITI PODATAKA, U SUPROTNOJ PROCEDURA SE NEĆE IZVRŠITI!
AKO NE UNESETE ODREĐENU STRANKU AUTOMATSKI SE OTVARA NOVA STRANKA NA NOVOM SLOBODNOM BROJU!

Godina podataka (arhive) : 2022

Sa stranke : 1 Na stranku : 0

☒ ☐

Kopiranje podataka

- Na postojećoj stranci (u ovom primjeru to je stranka broj jedan, budući da će ista ubuduće služiti kao aktivna stranka u kojoj nastavljamo knjižiti u EURIMA), **desnim klikom** odaberite opciju **izmjena** te promijenite **valutu u kojoj se knjiži u EUR**, kako bi istu program povukao kroz sve svoje module kao novu valutu za izvještaje.

Izmjena stranke

Osnovni podaci | Podaci za aplikaciju

Šifra: 1 Matični broj: OIB: PDV ID:

Naziv stranke: SECOM d.o.o. - testo euro

☒ Primjena OIB-a ? U sustavu PDV-a : ☒ Da ☐ Ne

Adresa: Turkovo 46 PTT broj: 51216 Sjedište: Viškovo Šifra općine: 495

Telefoni: Direktor:

Šifra djelatnosti: 6201 Naziv djelatnosti: Oznaka valute u kojoj se knjiži: **EUR**

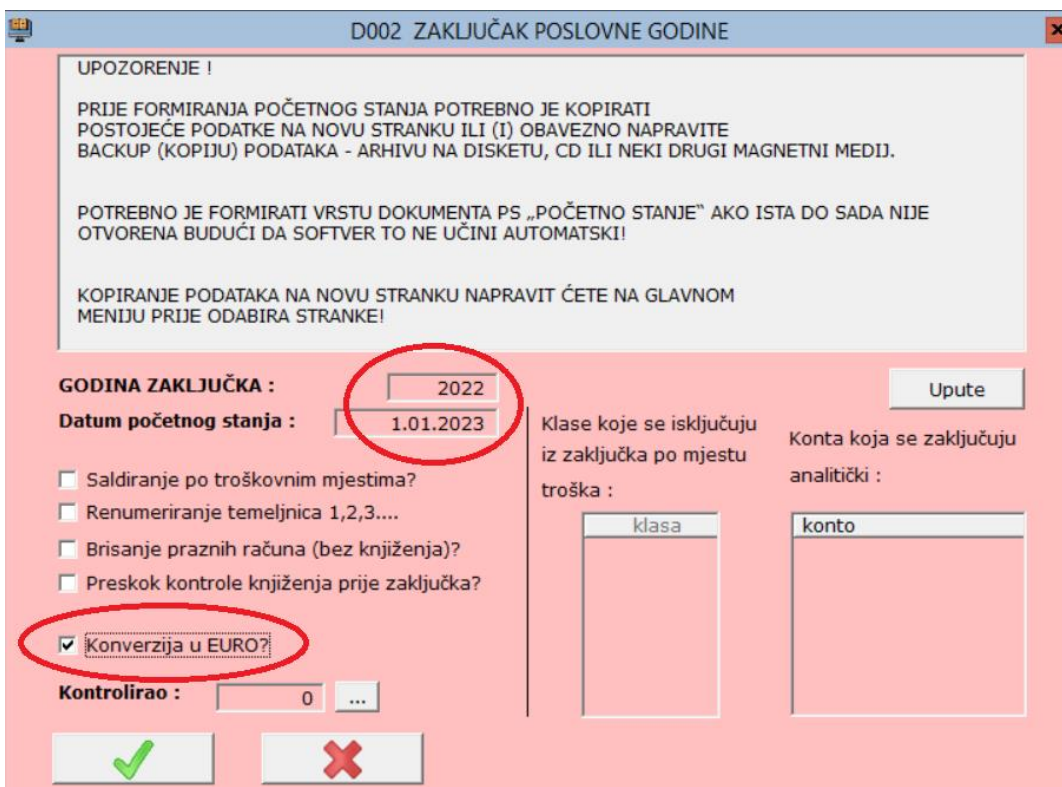
- Daljnje upute objašnjavaju postupak kroz pojedine module

Uz sve prethodno navedeno bitno je i naglasiti činjenicu da se na Modulima na kojima se vrši konverzija informacija o izvršenoj konverziji zapisuje u bazu. Time se spriječila mogućnost duple konverzije podataka sa strane korisnika u pojedinačnim strankama. U konačnici kad pokrenete konverziju na nekoj stranci gdje je **već ista izvršena** ništa se neće dogoditi (ovisno o modulu iskočiti će poruka da je konverzija izvršena te se konverzija neće provesti).

2. KONVERZIJA – MODUL FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)** u modulu financijsko knjigovodstvo, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Financijsko knjigovodstvo
- U modulu Financijsko knjigovodstvo idite na padajući izbornik **Administracija** i odaberite **Zatvaranje klasa** i zatvorite klase prihoda i rashoda kao da radite zaključni račun te zatim u istom izborniku odaberite **Zaključak poslovne godine**. U ekranu koji se pojavi unesite 2022. godinu kao godinu zaključka, a kao datum početnog stanja 01.01.2023. godine te stavite kvačicu na opciju „Konverzija u EURO?“.



D002 ZAKLJUČAK POSLOVNE GODINE

UPOZORENJE !

PRIJE FORMIRANJA POČETNOG STANJA POTREBNO JE KOPIRATI POSTOJEĆE PODATKE NA NOVU STRANKU ILI (I) OBAVEZNO NAPRAVITE BACKUP (KOPIJU) PODATAKA - ARHIVU NA DISKETU, CD ILI NEKI DRUGI MAGNETNI MEDIJ.

POTREBNO JE FORMIRATI VRSTU DOKUMENTA PS „POČETNO STANJE“ AKO ISTA DO SADA NIJE OTVORENA BUDUĆI DA SOFTVER TO NE UČINI AUTOMATSKI!

KOPIRANJE PODATAKA NA NOVU STRANKU NAPRAVIT ĆETE NA GLAVNOM MENIJU PRIJE ODABIRA STRANKE!

GODINA ZAKLJUČKA : 2022

Datum početnog stanja : 1.01.2023

☐ Saldiranje po troškovnim mjestima?

☐ Renumiranje temeljnica 1,2,3....

☐ Brisanje praznih računa (bez knjiženja)?

☐ Preskok kontrole knjiženja prije zaključka?

☒ **Konverzija u EURO?**

Kontrolirao : 0

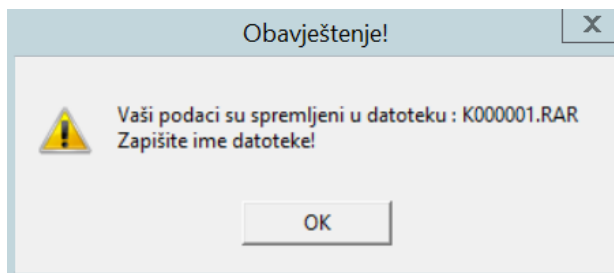
Klase koje se isključuju iz zaključka po mjestu troška :

Konta koja se zaključuju analitički :

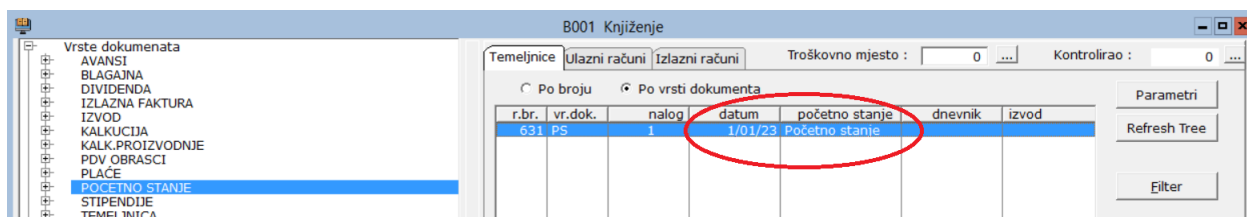
Upute

✓ ✗

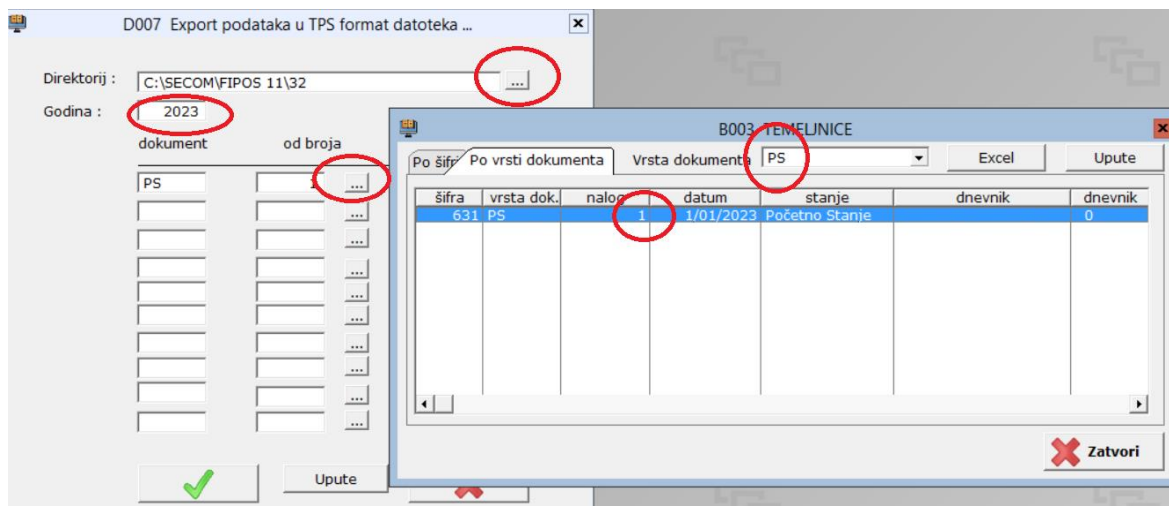
- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.



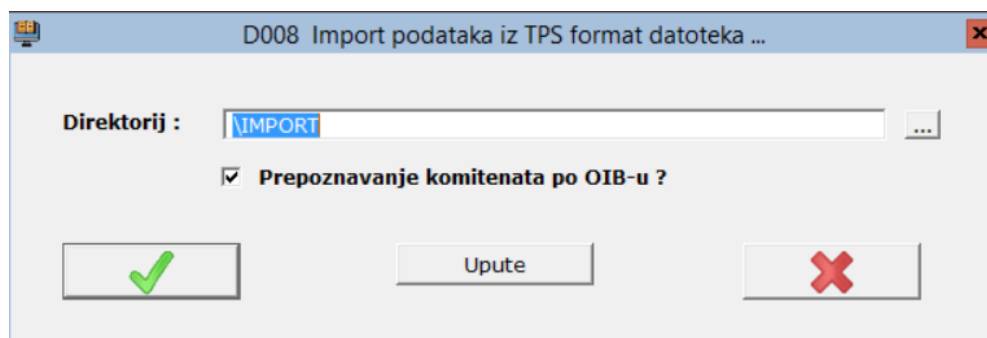
- Nakon provođenja konverzije u izborniku **Obrada/Knjiženje/Vrste dokumenata/Početno stanje** primijetiti ćete da se otvorila temeljnica početnog stanja sa novim podacima u valuti EUR. Konverzija se napravila i na nekim drugim stavkama, ali iste nije potrebno posebno isticati.



- Na „**staroj**“ stranci nastavljate s knjiženjima isključivo u valuti **EURO**, dok na „**novo formiranoj**“ stranci nastavljate knjižiti u kunama do formiranja završnog računa.
- Kako bi se naknadno „privremeno početno stanje“ zamijenilo „konačnim“, potrebno je ponoviti postupak od početka, tako da se **napravi kopija nove stranke (one na kojoj su podaci iz 2022. god u HRK/KN)** i na takvoj kopiji još jednom formira početno stanje. Nakon toga idite na padajući izbornik **Administracija/Eksport podataka (tps)**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ćete spremiti temeljnicu, kao godinu zapišite 2023. te odaberite dokument koji prebacujete („od broja“) – isti mora biti temeljnica početnog stanja, a u polje „do broja“ zapišete isti broj.



- Nakon toga, vraćate se na stranku u kojoj knjižite u **eurima** i obrišite prethodnu (privremenu) temeljnicu Početnog stanja kako bi se mogla osloboditi pozicija za novu temeljnicu s rednim brojem 1. Nakon brisanja te temeljnice idete na padajući izbornik **Administracija/Import podataka (tps)**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ste spremili prethodnu temeljnicu i odaberite ju.

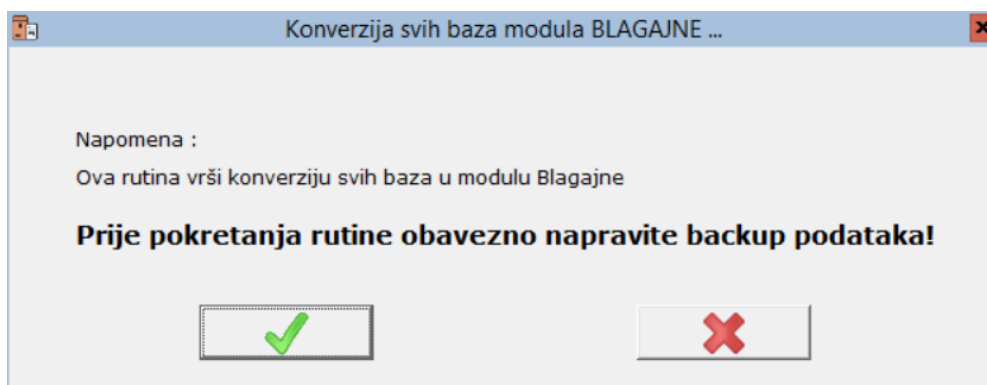


- Navedeni postupak moguće je ponoviti više puta, te možete raditi više privremenih zaključaka, ukoliko je isto potrebno.
- Nakon što ste prenijeli početno stanje, privremene stranke možete obrisati.
- Prilikom preračuna na **euro**, s obzirom da se preračunavaju i analitička konta (npr. kupci, dobavljači) nastat će privremene tečajne razlike – odnosno isto nisu stvarne tečajne razlike, nego isključivo razlike između glavne knjige i analitičkih evidencija. Isto će uzrokovat kako neravnoteže u temeljnici početnog stanja tako i neusklađenosti analitika i sintetike. Sukladno uputama preporuka je da se bilance izravnavaju na način da se **otvori novi konto** „rashodi od usklađenja nakon prelaska na euro“ na kojem će se proknjižiti dugovno ili potražno stanje, ovisno o tome kakve su tečajne razlike (neravnoteže) nastale.

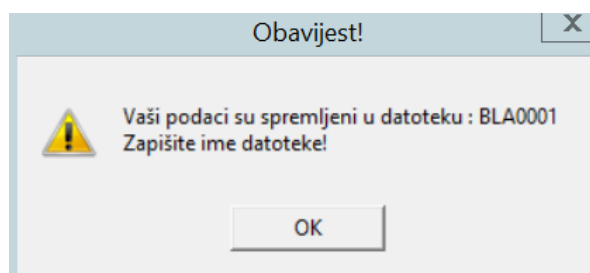
3. KONVERZIJA – MODUL BLAGAJNE I PUTNI NALOZI

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Blagajne i putni nalozi, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Blagajne i putni nalozi
- U modulu Blagajne i putni nalozi idite na padajući **izbornik Ostalo** i odaberite **Konverzija u EURO**. Pojavit će se upozoravajuća poruka na kojoj trebate kliknuti na kvačicu kako bi se konverzija provela.



- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.

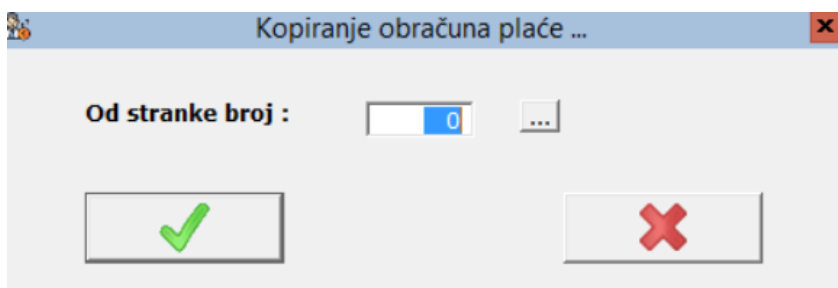


- Ukoliko ste razdvojili stranke, a još niste proveli sva knjiženja ili ste razliku istih proveli na stranci u kojoj i dalje vodite **podatke u kunama**, preporučamo da razliku još jednom proknjižite u kunama u stranku u kojoj vodite eure i to prije konverzije. Alternativno, možete naknadno provesti knjiženja i direktno u valuti euro.

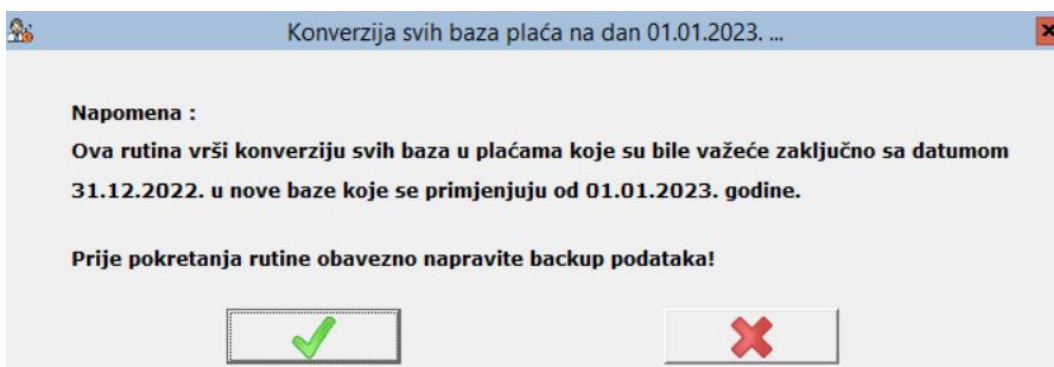
4. KONVERZIJA – MODUL OBRAČUN PLAĆA

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Obračun plaća, konverzija se provodi na sljedeći način:

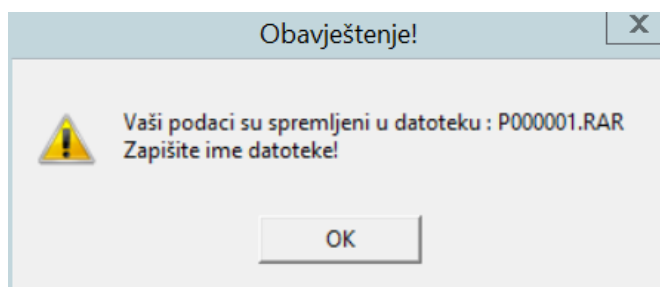
- Odaberite stranku u kojoj vodite **podatke u kunama** i uđite u modul Obračun plaća
- U modulu Obračun plaća normalno obračunajte plaću za prosinac 2022. godine, kao i ostale obračune koje imate za prosinac 2022. godine (kliknite na kraju na **Obračun plaće**). **Nemojte raditi isplatu iste!**
- Ukoliko već imate otvorenu stranku na kojoj knjiženja nastavljate u **eurima**, uđite u istu i putem dodatne opcije u padajućem izborniku **Window/Donos obračuna s druge stranke**, odaberete stranku s koje donosite napravljeni obračun u kunama. **Nemojte raditi konverziju u euro prije nego povučete i zadnju isplatu koja se mora knjižiti u 2022. godinu, a isplaćuje se u 2023. godini!**



- Nakon što ste donijeli obračun idite na padajući izbornik **Window** i odaberite **Konverzija u EURO**. Pojavit će se upozoravajuća poruka na kojoj trebate kliknuti na kvačicu kako bi se konverzija provela.



- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.



- Nakon što je provedena konverzija možete napraviti isplatu i popuniti JOPPD obrazac podacima u EUR.
- Alternativno, ukoliko još niste otvarali novu stranku u kojoj vodite podatke u eurima, obračun napravite redovno u stranci u kojoj vodite podatke u kunama, a prije isplate plaće kopirajte stranku i konverziju izvršite na aktivnoj stranci te u istoj nastavite raditi u eurima dok kopija stranke ostaje u kunama. Istu koristite do zaključka poslovne godine.
- Ukoliko ste napravili pogrešku i napravili preuranjenu konverziju, možete se poslužiti privremenim strankama za isplatu plaće i povlačenje podataka koje Vam nedostaju.
- Platne liste možete izdati u HRK (kopirana stranka - podaci 2022. godina) i u EUR (aktivna stranka – podaci 2023. godina) budući da će se konverzija provesti i za sve arhivske plaće. Konverzija arhiva potrebna je i zbog raznih izvještaja u modulu plaće.



5. KONVERZIJA – MODUL ROBNO-MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Robno-materijalno knjigovodstvo, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Robno-materijalno knjigovodstvo
- U modulu Robno-materijalno knjigovodstvo idite na padajući izbornik **Skladišta** i odaberite **Zaključak poslovne godine**.

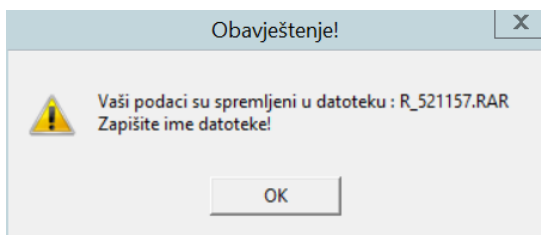
U ekranu koji se pojavi unesite sljedeće podatke:

- Skladište – odaberite broj skladišta za koji radite konverziju
 - Dodatno upozorenje za one subjekte/osobe koje rade zaključak, a imaju više postojećih skladišta - za svako skladište koje se zaključuje svaki puta se mora izabrati opcija - **Konverzija početnog stanja u EURO**
- **Inventurno stanje** – odaberite temeljnicu inventure koju ste pripremili i napravili u 2022. godini (izbornik **Skladišta/Inventura**)
- **Datum početnog stanja** – 01.01.2023.
- Kalkulacija početnog stanja – otvorite kalkulaciju s danom 01.01.2023. godina i oznakom **Početno stanje** i odaberite istu
- Stavite **kvačice** na ostale ponuđene opcije (ako je primjenjivo, kao npr. početno stanje za ambalažu)

- Prilikom početka postupka konverzije pojavit će se **Obavijest** koja daje informaciju o



backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.



- Nakon provođenja konverzije u padajućem izborniku **Dokumenti/Ulazni dokumenti/Ulazne kalkulacije** napravite **obračun** za kalkulaciju početnog stanja. Ukoliko do dana kada ste napravili konverziju niste proveli sve potrebne radnje u Modulu te u stranci na kojoj podatke vodite u kunama, kalkulaciju početnog stanja možete smatrati „**privremenom**“.
- Na **staroj**“ nastavljate s knjiženjima isključivo u valuti **EURO**, dok na „**novo formiranoj**“ stranci nastavljate knjižiti u kunama **do formiranja završnog stanja/zaključnog stanja**.
- Kako bi se naknadno „**privremeno početno stanje**“ zamijenilo „konačnim“, potrebno je ponoviti postupak od početka, tako da se napravi **kopija nove stranke** i na takvoj kopiji još jednom formira početno stanje. Nakon toga idite na padajući izbornik **Servis/Eksport dokumenata**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ćete spremiti temeljnicu, kao godinu zapišite **2023** te odaberite dokument (u ovom slučaju kalkulaciju) koji prebacujete (ako je kalkulacija početnog stanja na broju 1 onda je potrebno definirati na sljedeći način: „**od broja**“ =1 **do broja**“ =1 :



H012 Export podataka i dokumenata ...

Direktorij : C:\Users\marin\Desktop ... Upute

☐ Artikli (kompletni podaci)
☐ Kupci i dobavljači (kompletni podaci)

	skladište	godina	od broja	do broja
☒ Veleprodajni računi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Kalkulacije	1 ...	2023	0 ...	0 ...
☒ Primke	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Povratnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Izdatnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Dostavnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Radni nalozi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Inventure	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Maloprodajni računi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Međuskladišnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Nivelacije	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Zapisnici o otpisu	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Zapisnici o promjeni cijena	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Ponude	0 ...	0	0 ...	0 ...
☒ Ugovori	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Ugostiteljski računi	od datuma :	do datuma :		

☐ Zamjena nabavne cijene prodajnom cijenom u dokumentu ?

- Nakon toga, vraćate se na stranku u kojoj knjižite u eurima i idete na padajući **izbornik Servis/Import dokumenata**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ste spremili prethodni dokument (kalkulaciju) i odaberite ju. Kako bi se ista učitala, potrebno je obrisati prethodnu kalkulaciju početnog stanja kako bi se mogla osloboditi pozicija **za novu kalkulaciju** s rednim brojem 1.

G010 Import podataka i dokumenata ...

Direktorij : \IMPORT ...

☒ Preuzimanje komitenata po OIB-u?

Upute

- Navedeni postupak moguće je ponoviti više puta, te možete raditi više privremenih zaključaka, ukoliko je isto potrebno.
- Nakon što ste prenijeli početno stanje, privremene stranke možete obrisati.

6. KONVERZIJA – MODUL MALOPRODAJA – POS

6.1 NAPOMENA: Rad s kasama

Ukoliko prethodno nije izvršeno formiranje i konverzija početnog stanja kroz modul Maloprodaja – POS, Kasa će **automatski izvršiti konverziju cijena Artikala** prilikom prvog pokretanja u 2023. godini.

Uz ovu automatizaciju, dodana je opcija „**POVRAT u KN i EURO**“ u razdoblju od **prvih 15 dana u 2023. godini**, koji služi za brzi **preračun i povrat ostatka** plaćenog računa ovisno o tome u kojoj valuti je izvršeno plaćanje.

1. **NAPOMENA (kasa i maloprodaja na istom računalu):** Ukoliko su Kasa i modul Maloprodaje na istom računalu a KASA je izvršila konverziju, nemojte izdavati račune i kreirati nove dokumente direktno kroz modul Maloprodaje prije formiranja početnog stanja!
2. **NAPOMENA (kasa i maloprodaja nisu na istom računalu):** Ukoliko Kasa i modul Maloprodaje nisu na istom računalu (koristite komunikaciju s kasama za slanje kalkulacija i povlačenje utrska), a KASA je izvršila konverziju nemojte slati dokumente/cijene na KASU prije formiranja početnog stanja u modulu Maloprodaja!

6.2 Rad s modulom Maloprodaja

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Maloprodaja - POS, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Maloprodaja - POS
- U modulu Maloprodaja - POS idite na padajući izbornik **Šef** i odaberite **Formiranje početnog stanja**.

U ekranu koji se pojavi unesite sljedeće podatke:

- Maloprodajni objekt – odaberite broj objekta za koji radite konverziju
 - Dodatno upozorenje za one subjekte/osobe koje rade zaključak, a imaju više maloprodajnih objekata - za svaki objekt koji se zaključuje svaki puta se mora izabrati opcija - **Konverzija početnog stanja u EURO**
- **Inventurno stanje** – odaberite temeljnicu inventure koju ste pripremili i napravili u 2022. godini
- **Datum početnog stanja** – 01.01.2023.
- Kalkulacija početnog stanja – otvorite kalkulaciju s danom 01.01.2023. godina i oznakom **Početno stanje** i odaberite istu
- Stavite **kvačice** na ostale ponuđene opcije (ako je primjenjivo, kao npr početno stanje za ambalažu)



G008 SALDIRANJE (ZAKLJUČAK) POSLOVNE GODINE

UPOZORENJE! Upute

Pokretanjem ove procedure izvršit ćete saldiranje svih poslovnih dokumenata i formirati početno stanje. Prije pokretanja ove procedure potrebno je osigurati sigurnosne kopije podataka!!!

Maloprodajni objekt : ... 1

INVENTURNO STANJE : ... godina : 2022 broj : 1

Datum početnog stanja : 1/01/2023

Kalkulacija početnog stanja : ... godina : 2023 broj : 1

Zaključak maloprodajnih računa ? ☒

Vrsta zaključka MP računa ?

☒ Svi objekti odjednom
☐ Samo navedeni MP objekt

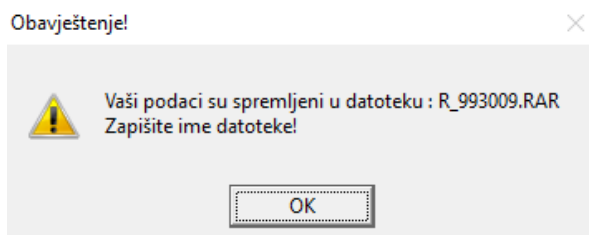
Pakiranje podataka ? ☒

KONVERZIJA EURO

Konverzija početnog stanja u EURO? ☒

☒ ☐

- Prilikom početka postupka konverzije pojavit će se **Obavijest** koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.



- Nakon provođenja konverzije u padajućem izborniku **Dokumenti/Ulazni dokumenti/Ulazne kalkulacije** napravite obračun za kalkulaciju početnog stanja. Ukoliko do dana kada ste napravili konverziju niste proveli sve potrebne radnje u Modulu te nastavljate raditi u stranci na kojoj podatke vodite u kunama, kalkulaciju početnog stanja možete smatrati „**privremenom**“.
- Na „**staroj**“ stranci nastavljate s knjiženjima isključivo u valuti **EURO**, dok na „**novo formiranoj**“ stranci nastavljate knjižiti u kunama do formiranja završnog računa.
- Kako bi se naknadno „**privremeno početno stanje**“ zamijenilo „**konačnim**“, potrebno je ponoviti postupak od početka, tako da se napravi **kopija nove stranke** i na takvoj kopiji još



jednom formira početno stanje. Nakon toga idite na padajući izbornik **Servis/Eksport dokumenata**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ćete spremi temeljnicu, kao godinu zapišite 2023 te odaberite dokument (u ovom slučaju kalkulaciju) koji prebacujete (ako je kalkulacija početnog stanja na broju 1, onda je potrebno definirati na sljedeći način: „od broja“ = 1 do broja“ = 1)

	malopr.obj.	godina	od broja/datuma	do broja/datuma
☒ Veleprodajni računi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Kalkulacije	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Povratnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Dostavnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Radni nalozi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Inventure	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Maloprodajni računi	1 ...	2022		
☒ Prijelaznice		2022	0 ...	0 ...
☒ Nivelacije	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Zapisnici o otpisu	1 ...	2022	0 ...	0 ...
☒ Zapisnici o promjeni cijena	0 ...	0	0 ...	0 ...
☒ Korekcije zaliha	1 ...	2022	0 ...	0 ...

- Nakon toga, vraćate se na stranku u kojoj knjižite u eurima i idete na **izbornik Šef/Import dokumenata**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ste spremili prethodni dokument (kalkulaciju) i odaberite ju.

Kako bi se ista učitala, potrebno je obrisati prethodnu kalkulaciju početnog stanja kako bi se mogla osloboditi pozicija **za novu kalkulaciju** s rednim brojem 1.

Direktorij : IMPORT

☒ Preuzimanje komitenata po OIB-u?

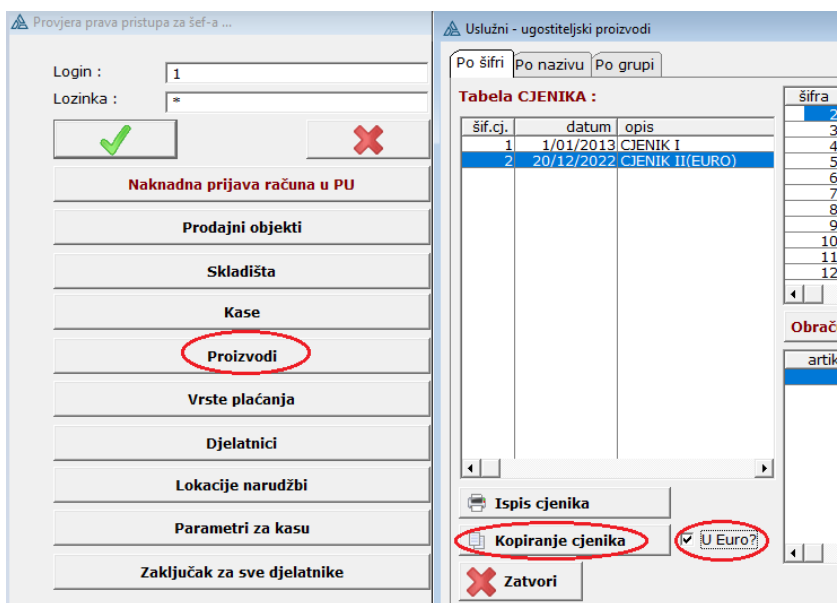
- Navedeni postupak moguće je ponoviti više puta, te možete raditi više privremenih zaključaka, ukoliko je isto potrebno.
- Nakon što ste prenijeli početno stanje, privremene stranke možete obrisati.

7. KONVERZIJA – MODUL GASTRO

7.1 NAPOMENA: Rad s UGO kasama

Prilikom prvog pokretanja UGOKASE u 2023 godini program će sam javiti da nema aktivni cjenik u EURIMA. Stoga je potrebno napraviti konverziju cjenika u EURO na sljedeći način:

- Otvorite UGOKASU, izbornik **Prijava za šef-a**
- Odaberite **Proizvodi**
- Označite cjenik koji želite konvertirati u EURO, i označite kvačicom **U euro?**



The screenshot shows two windows from the UGOKASU application. The left window, titled 'Provjera prava pristupa za šef-a ...', contains a login form with fields for 'Login' (value: 1) and 'Lozinka' (value: *), and a list of menu items. The 'Proizvodi' item is circled in red. The right window, titled 'Uslugni - ugostiteljski proizvodi', shows a table of price lists. The table has columns for 'šif.cj.', 'datum', and 'opis'. Two rows are visible: '1 1/01/2013 CJENIK I' and '2 20/12/2022 CJENIK II(EURO)'. The second row is selected. Below the table, there are buttons for 'Ispis cjenika', 'Kopiranje cjenika' (circled in red), and 'Zatvori'. A checkbox labeled 'U Euro?' is also checked and circled in red.

- Također, isti cjenik je potrebno vezati na UGOKASU - odaberite **Kase** kroz **Prijava za šefa-a**, desnim klikom na kasu odaberite **Izmjena** te vežite na istu novi cjenik :



Provjera prava pristupa za šef-a ...

Login : 1
Lozinka : *

✓ ✗

Naknadna prijava računa u PU

Prodajni objekti

Skladišta

Kase

Proizvodi

Vrste plaćanja

Djelatnici

Lokacije narudžbi

Parametri za kasu

Zaključak za sve djelatnike

Tabela KASE

Po šifri	skladište	kasa	naziv kase	direktori
1	1	1	1. D.O.O.	Z:\1

Izmjena

Kasa

Skladište : 1 ...

Kasa : 1

Naziv : 1. D.O.O.

Memorandum : ...

Zaglavlje računa : XXXXXX

X
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lokacija : Z:\1 ...

Objekt : 1 ...

Cjenik : 2 ...

✓ ✗

Uz prethodno, dodana je mogućnost „**POVRAT u KN i EURO**“ u razdoblju od **prvih 15 dana u 2023. godini**, koji služi za brzi **preračun i povrat ostatka** plaćenog računa ovisno o tome u kojoj valuti je izvršeno plaćanje računa.

7.2 Rad s modulom Robno-gastro

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Robno-gastro, konverzija se provodi na sljedeći način:

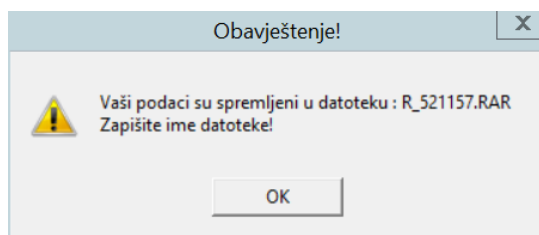
- Odaberite stranku i uđite u modul Robno-gastro
- U modulu Robno-gastro idite na padajući izbornik **Skladišta** i odaberite **Zaključak poslovne godine**.

U ekranu koji se pojavi unesite sljedeće podatke:

- Skladište – odaberite broj skladišta za koji radite konverziju
 - Dodatno upozorenje za one subjekte/osobe koje rade zaključak a imaju više postojećih skladišta - za svako skladište koje se zaključuje svaki puta se mora izabrati opcija - **Konverzija početnog stanja u EURO**
- **Inventurno stanje** – odaberite temeljnicu inventure koju ste pripremili i napravili u 2022. godini (Izbornik Skladišta/Inventura)
- **Datum početnog stanja** – 01.01.2023.
- Kalkulacija početnog stanja – otvorite kalkulaciju s danom 01.01.2023. godina i oznakom **Početno stanje** i odaberite istu
- Stavite **kvačice** na ostale ponuđene opcije (ako je primjenjivo, kao npr. početno stanje za ambalažu)



- Prilikom početka postupka konverzije pojavit će se **Obavijest** koja daje informaciju o **backup datoteci** koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.



- Nakon provođenja konverzije u padajućem izborniku **Dokumenti/Ulazni dokumenti/Ulazne kalkulacije** napravite **obračun** za kalkulaciju početnog stanja. Ukoliko do dana kada ste napravili konverziju niste proveli sve potrebne radnje u Modulu te nastavljate rad u stranci na kojoj podatke vodite u kunama, kalkulaciju početnog stanja možete smatrati „**privremenom**“.
- Na „**staroj**“ nastavljate s knjiženjima isključivo u valuti **EURO**, dok na „**novo formiranoj stranci**“ stranci nastavljate knjižiti u kunama **do formiranja završnog stanja/zaključnog stanja**.
- Kako bi se naknadno „**privremeno početno stanje**“ zamijenilo „**konačnim**“, potrebno je ponoviti postupak od početka, tako da se napravi **kopija nove stranke** i na takvoj kopiji još jednom formira početno stanje. Nakon toga, idite na padajući izbornik **Servis/Eksport dokumenata**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ćete spremiti temeljnicu, kao godinu zapišite **2023** te odaberite dokument (u ovom slučaju kalkulaciju) koji



prebacujete (ako je kalkulacija početnog stanja na broju 1 onda je potrebno definirati na sljedeći način: „od broja“ = 1 do broja“ = 1)

	skladište	godina	od broja	do broja
✓ Veleprodajni računi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Kalkulacije	1 ...	2023	0 ...	0 ...
✓ Primke	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Povratnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Izdatnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Dostavnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Radni nalozi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Inventure	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Maloprodajni računi	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Međusklađišnice	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Nivelacije	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Zapisnici o otpisu	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Zapisnici o promjeni cijena	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Ponude	0 ...	0	0 ...	0 ...
✓ Ugovori	1 ...	2022	0 ...	0 ...
✓ Ugostiteljski računi	od datuma :		do datuma :	

- Nakon toga, vraćate se na stranku u kojoj knjižite u eurima i idete na padajući izbornik **Servis/Import dokumenata**. U ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ste spremili prethodni dokument (kalkulaciju) i odaberite ju. Kako bi se ista učitala, potrebno je obrisati prethodnu kalkulaciju početnog stanja kako bi se mogla osloboditi pozicija **za novu kalkulaciju** s rednim brojem 1.

Direktorij : IMPORT

✓ Preuzimanje komitenata po OIB-u?

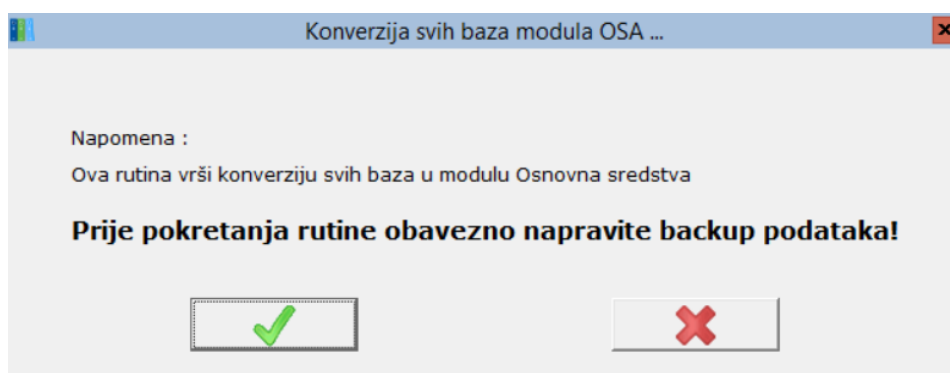
Upute

- Navedeni postupak moguće je ponoviti više puta, te možete raditi više privremenih zaključaka, ukoliko je isto potrebno.
- Nakon što ste prenijeli početno stanje, privremene stranke možete obrisati.

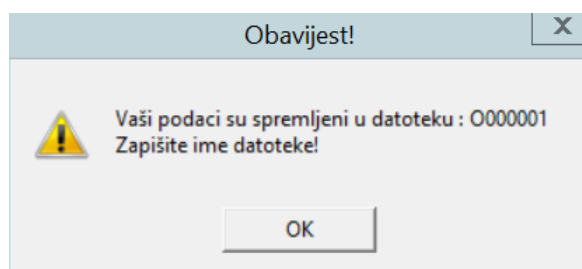
8. KONVERZIJA – MODUL OSNOVNA SREDSTVA

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Osnovna sredstva, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Osnovna sredstva
- U modulu Osnovna sredstva idite na padajući izbornik **Window** i odaberite **Konverzija u EURO**. Pojavit će se upozoravajuća poruka na kojoj trebate kliknuti na kvačicu kako bi se konverzija provela.



- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.

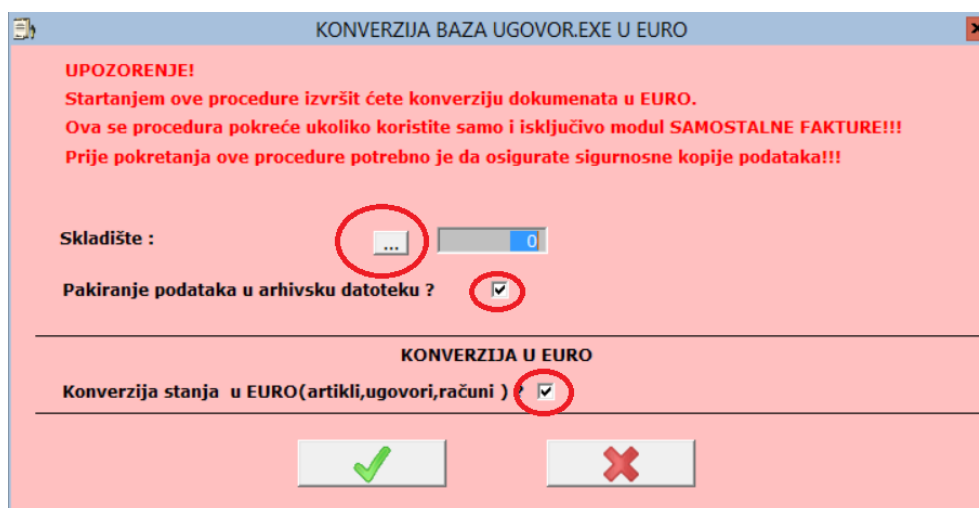


- Ukoliko ste razdvojili stranke, a još niste proveli sva knjiženja ili ste razliku istih proveli na stranci u kojoj i dalje vodite **podatke u kunama**, preporučamo da razliku još jednom proknjižite u kunama u stranku u kojoj vodite eure i to prije konverzije. Alternativno, možete naknadno provesti knjiženja i direktno u valuti euro.
- Zbog potrebe za višegodišnjim karticama i određenim drugim podacima iz prethodnih godina, u sklopu ovog modula provest će se i konverzija arhivskih baza podataka.
- Kreiranje početnog stanja je moguće i prije i nakon konverzije.

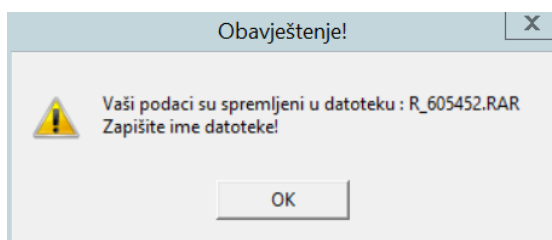
9. KONVERZIJA – MODUL SAMOSTALNE FAKTURE

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Samostalne fakture, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Samostalne fakture
- U modulu Samostalne fakture idite na padajući izbornik **Servis** i odaberite **Konverzija u EURO**. Na ekranu koji se pojavi potrebno je odabrati skladište za koje se radi konverzija te staviti kvačice na opcije:
 - Pakiranje podataka u arhivsku datoteku?
 - Konverzija stanja u EURO (artikli, ugovori, računi)?
- Pojavit će se upozoravajuća poruka na kojoj trebate kliknuti na kvačicu kako bi se konverzija provela.



- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.



- Ukoliko ste razdvojili stranke, a još niste proveli sva knjiženja ili ste razliku istih proveli na

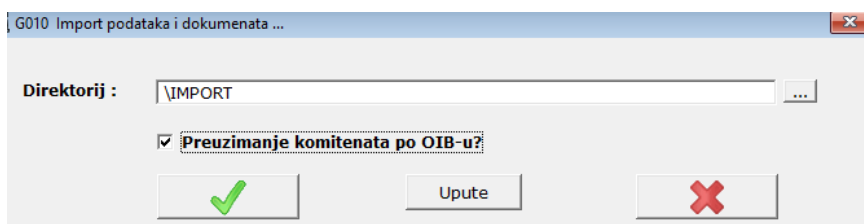


stranci u kojoj i dalje vodite **podatke u kunama**, preporučamo da razliku još jednom proknjižite u kunama u stranku u kojoj vodite eure i to prije konverzije. Alternativno, možete naknadno provesti knjiženja i direktno u valuti euro.

- Ukoliko ste naknadno dodavali još računa u stranku u kojoj vodite podatke u kunama, možete napraviti export dokumenata odabirom u padajućem izborniku **opcije Servis/Export dokumenata**. Na ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ćete spremi temeljnicu te odaberite račune ili ostale podatke koje želite prebaciti.



- Nakon toga, vraćate se na stranku u kojoj knjižite u eurima i idete na padajući **izbornik Servis/Import podataka**. U ekranu koji se pojavi otvorite direktorij u koji ste spremili prethodnu temeljnicu i odaberite ju.

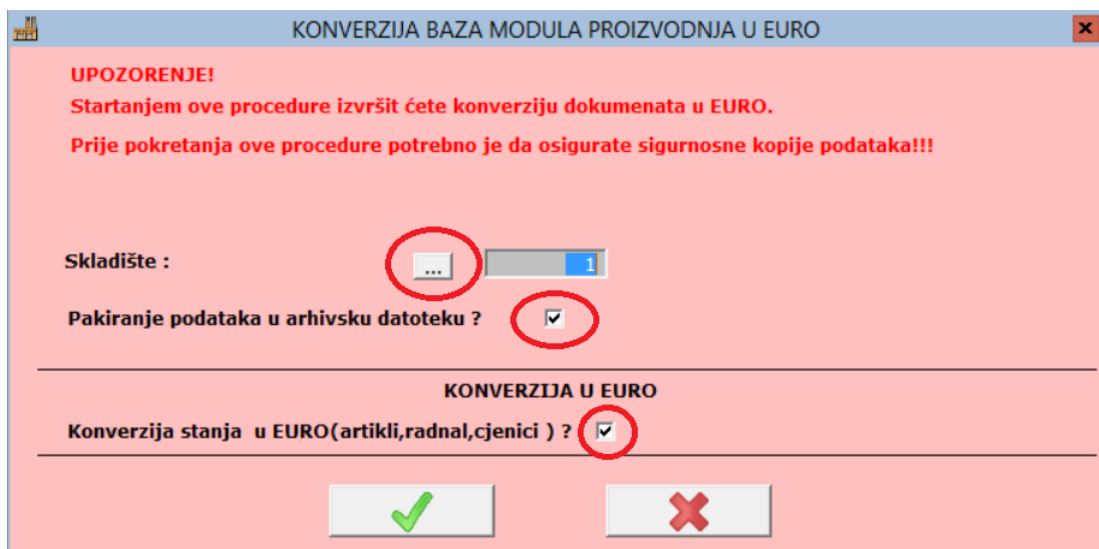


- Ukoliko ste u međuvremenu već napravili konverziju, import podataka se može napraviti i na način da napravite kopiju stare stranke i na takvoj kopiji još jednom pokrenete konverziju i ponovite prethodni postupak s exportom i importom podataka.
- Navedeni postupak moguće je ponoviti više puta ukoliko je isto potrebno.
- Nakon što ste prenijeli potrebne dokumente, privremene stranke možete obrisati.

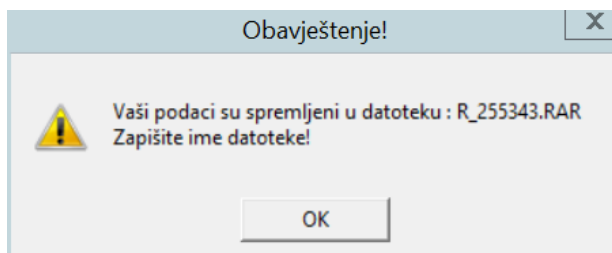
10. KONVERZIJA – MODUL PROIZVODNJA

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Proizvodnja, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Proizvodnja
- U modulu Proizvodnja idite na padajući izbornik **Servis** i odaberite **Konverzija u EURO**. Na ekranu koji se pojavi potrebno je odabrati skladište za koje se radi konverzija te staviti kvačice na opcije:
 - Pakiranje podataka u arhivsku datoteku?
 - Konverzija stanja u EURO (artikli, radnal, cjenici)?
- Pojavit će se upozoravajuća poruka na kojoj trebate kliknuti na kvačicu kako bi se konverzija provela.



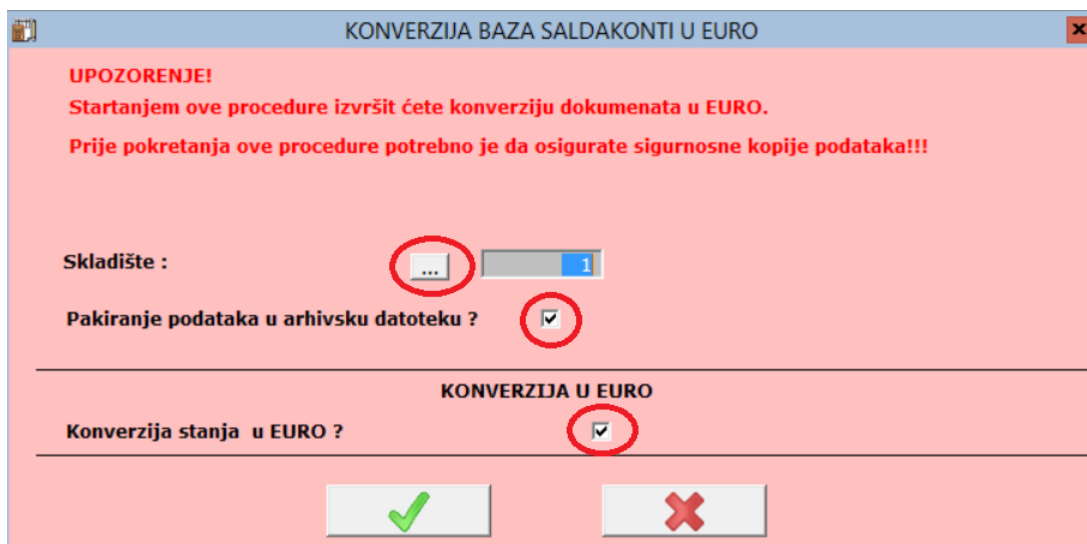
- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.



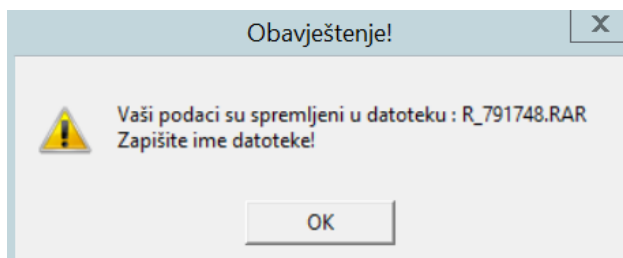
11. KONVERZIJA – MODUL SALDAKONTI

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Saldakonti, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Saldakonti
- U modulu Saldakonti idite na padajući izbornik **Ostale rutine** i odaberite **Konverzija EURO**. Na ekranu koji se pojavi potrebno je odabrati skladište za koje se radi konverzija te staviti kvačice na opcije:
 - Pakiranje podataka u arhivsku datoteku?
 - Konverzija stanja u EURO?
- Pojavit će se upozoravajuća poruka na kojoj trebate kliknuti na kvačicu kako bi se konverzija provela.



- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.





- Ukoliko ste razdvojili stranke, a još niste proveli sva knjiženja ili ste razliku istih proveli na stranci u kojoj i dalje vodite **podatke u kunama**, preporučamo da razliku još jednom proknjižite u kunama u stranku u kojoj vodite eure i to prije konverzije. Alternativno, možete naknadno provesti knjiženja i direktno u valuti euro.

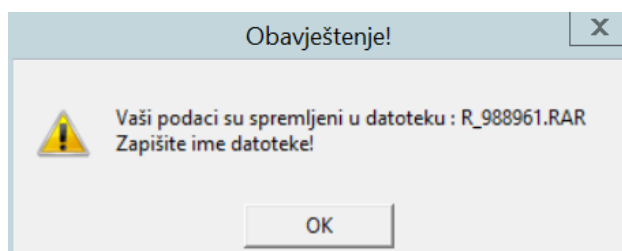
12. KONVERZIJA – MODUL FAKTURE

Nakon koraka opisanih u poglavlju **KONVERZIJA (OPĆENITO)**, u modulu Fature, konverzija se provodi na sljedeći način:

- Odaberite stranku i uđite u modul Fature
- U modulu Fature idite na padajući izbornik **Servis** i odaberite **Konverzija EURO**. Na ekranu koji se pojavi potrebno je odabrati skladište za koje se radi konverzija te staviti kvačice na opcije:
 - Pakiranje podataka u arhivsku datoteku?
 - Konverzija stanja u EURO?
- Pojavit će se upozoravajuća poruka na kojoj trebate kliknuti na kvačicu kako bi se konverzija provela.



- Prilikom konverzije pojavit će se Obavijest koja daje informaciju o backup datoteci koju će program napraviti te Vas molimo da istu zapišete u slučaju da podatke bude trebalo vraćati.





- Ukoliko ste razdvojili stranke, a još niste proveli sva knjiženja ili ste razliku istih proveli na stranci u kojoj i dalje vodite **podatke u kunama**, preporučamo da razliku još jednom proknjižite u kunama u stranku u kojoj vodite eure i to prije konverzije. Alternativno, možete naknadno provesti knjiženja i direktno u valuti euro.
- Ukoliko ste naknadno dodavali još računa u stranku u kojoj vodite podatke u kunama, možete napraviti export dokumenata odabirom u padajućem izborniku opcije **Servis/Export dokumenata**. Na ekranu koji se pojavi odaberite direktorij u koji ćete spremi temeljnicu te odaberite račune ili ostale podatke koje želite prebaciti.

	skladište	godina	od broja	do broja
☒ Veleprodajni računi	1	2022	0	0
☒ Ugovori	0	0	0	0
☒ Računi za prijevoz	0	0	0	0

- Nakon toga, vraćate se na stranku u kojoj knjižite u eurima i idete na padajući izbornik **Servis/Import podataka**. U ekranu koji se pojavi otvorite direktorij u koji ste spremili prethodnu temeljnicu i odaberite ju.

Direktorij : \\IMPORT

☒ Preuzimanje komitenata po OIB-u?

- Ukoliko ste u međuvremenu već napravili konverziju, import podataka se može napraviti i na način da napravite kopiju stare stranke i na takvoj kopiji još jednom pokrenete konverziju i ponovite prethodni postupak s exportom i importom podataka.
- Navedeni postupak moguće je ponoviti više puta ukoliko je isto potrebno.

Nakon što ste prenijeli potrebne dokumente, privremene stranke možete obrisati.